



DENIS SHATALOV

Née 27/02/1989

PROFIL

Professionnel polyvalent avec une solide expérience dans le bâtiment, l'aide cuisine, la logistique, la métallurgie, les salles blanches, l'ébavurage et la production, y compris en tant que chef d'équipe. Compétent en gestion de projets, coordination d'équipes et résolution de problèmes. Orienté résultats, je m'adapte rapidement à de nouveaux environnements et relève les défis avec efficacité. Passionné par de nouvelles opportunités, je suis constamment en quête d'apprentissage et de perfectionnement pour atteindre l'excellence. J'ai également travaillé dans les supermarchés en rayonnant les fruits et légumes. Dans le bâtiment, je maîtrise le plâtre, le bois, le béton, la réalisation de sols et murs, ainsi que l'isolation.

COORDONEES

- +33 6 29 79 74 72
- shatalov.denis.pro@gmail.com
- www.linkedin.com/in/denis-shatalov-4468b717b
- Gaillard 74240
- Permis B + véhiculé

COMPÉTENCES

- **Langues** : Français, Russe B1
- **Outils de collaboration** : ERP, Microsoft Office, Réunion du personnel, rapport écrit
- **Atouts** : leadership, connaissances en production, résolution de problèmes, gestion des opérations, adaptabilité

INTÊRET ET LOISIRS

- Sport musculation entrainement disciplinaire
- Cuisine, alimentation saine, bien être
- Randonnée
- Voyage (Asie, Amérique, Europe)

Expériences professionnelles

SCL INTERNATIONAL

Chef d'équipe logistique CDI 2024

- Organisation et participation a la constitution des chariot machines.
- Organisation et participation a la tenue du magasin.
- Organisation et participation des réception/expédition
- Entre le lien principal entre la production et la logistique
- Gérer l'emballage des machines
- Management et gestion des ressources humaines

TEROLAB SURFACE SAS

Responsable production CDI - 2014 à 2023

- Anime les réunions avec l'équipe de façon régulière.
- Participe a des action en support des services Maintenance / R&D / Méthodes / Qualité.
- Vérifie la bonne réalisation des enregistrements des ordres de la fabrication sur L'ERP.
- Participe a divers projets / activité en fonction des besoins du service.
- Analyse les résultats des indicateurs et applique des actions d'amélioration qui en découlent.
- Compétence en gestion du personnel.

FORMATION SCOLAIRE ET DIPLÔME

2008 - CAP/CFC Staffeur Ornemaniste

2007 Meilleur apprentie du departement de l'Essonne

Carine Maurice

22, rue du Faubourg Saint-Honoré
75008 Paris
01 40 45 65 89
bonjour@canvasupersite.fr

Le 27 juillet 2025

Daniel Gérard
DRH Tech et Cie.

12, rue des
Oliviers,
03200 Vichy

Cher M. Gérard,

Une lettre de motivation est un document de trois ou quatre paragraphes envoyé à un employeur expliquant votre intérêt dans un travail spécifique. C'est une lettre d'une page qui est habituellement jointe à votre CV. Cette lettre devra également souligner vos compétences pour le poste proposé.

Écrire une lettre de motivation en milieu de carrière est un peu différent. Mais commencez par indiquer comment vous avez découvert l'annonce du poste et pourquoi il vous intéresse. Soyez spécifique : utilisez les noms et l'intitulé du poste corrects.

Lorsque vous écrivez cette lettre, utilisez des mots clairs et lisibles. Vous voulez donner une image professionnelle et accessible, mais pas trop formelle.

Ensuite, fournissez des exemples prouvant que vous êtes la personne parfaite pour le poste.

N'hésitez pas à utiliser des puces et à inclure des chiffres mettant en valeur vos accomplissements.

Plutôt que de décrire simplement ce que vous avez accompli à vos postes précédents, montrez au recruteur ou au DRH ce que vous pouvez apporter à l'entreprise.

Exprimez votre passion et votre enthousiasme pour faire partie de l'entreprise et de l'équipe.

Enfin, fournissez vos coordonnées et spécifiez la façon dont vous préférez être contactée. Mentionnez à la personne qui vous lit que vous restez à sa disposition. Remerciez-la d'avoir pris le temps de lire votre lettre et faites-lui savoir que vous attendez avec impatience d'avoir de ses nouvelles.

Avant d'envoyer votre lettre de motivation, lisez votre brouillon à voix haute pour repérer rapidement les erreurs et les phrases verbeuses. Vous pouvez également demander à un ami de relire votre lettre de motivation. Bonne chance pour votre recherche d'emploi.

Respectueusement,

CARINE MAURICE